湖北省 2017 年度 会计 系列 会计 专业

专业技术任职资格申报人员综合材料一览表

姓名	丁洪飞	身份证号		性别	男	出生日期	1982.07	移动电话	13476150835
推荐单位	武汉大学财务部					工作日期	2006.09	行政职务	
现从事专业技术工作	会计	工作年限	11	何时取得何职（执）业资格	2003.09 会计从业资格证				
现职称1	会计师,2013.10,湖北省职称改革工作领导小组办公室			现职称2					
申报职称	高级会计师	转评类型		是否破格	否				

	学历	何时毕业	学校	专业	学位	近三年年度考核等次	2016	2015	2014
基础学历	本科	2006.01	武汉大学	会计学	学士		优秀	合格	合格
最高学历	硕研	2011.06	武汉大学	工商管理硕士	硕士	外语情况	年度	2003	级别	其它
申报学历	硕研	2011.06	武汉大学	工商管理硕士	硕士	计算机情况	年度	2016	模块数	4个模块
继续教育	达标					水平能力测试	年度	2016	结果	合格

从事专业技术工作简历	2006年9月--2017年8月 武汉大学财务部会计核算中心 2017年9月--今 武汉大学财务部国有资产监督管理委员会办公室

培训进修情况	2007年7月第三届全国会计知识竞赛	任职期间奖励情况	
	2013年9月教育部经费监管中心会计培训		

任期内科研成果或承担项目情况		年月	成果或项目名称	来源	经费	承担任务及排名	状态或鉴定，时间
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						

任期内发表论文论著或技术报告情况		出版年月	论文论著或技术报告名称	排序	刊物(出版社)名称	刊号	刊物级别
	1	2018.06	基于“互联网+”环境下网上报账核算业务存在问题与改进措施——以W大学财务部核算为例	1/2	财会通讯	CN42-1103/F	中文核心
	2	2016.10	经济责任审计视角下高校财务管理问题调查与分析	2/2	财会通讯	CN42-1103/F	中文核心
	3	2017.11	党风廉政建设视角下高校经济责任审计研究	2/2	财会通讯	CN42-1103/F	中文核心
	4						
	5						
	6						

任职以来主要工作业绩和履行岗位职责情况	申报人在思想和行动上与党中央保持一致，严格遵守国家法律、法规，正确执行国家财经纪律和学校的财务管理制度，具有良好的思想政治素质和职业道德。认真学习贯彻国家各项科研经费管理政策，圆满地完成了本岗位所规定的各项职责和任务。依据国家和学校的有关财务规章制度和会计制度审查原始凭证，严格执行各项开支范围和开支标准。认真审核原始凭证的完整性、合法性，并依据审核无误的原始凭证填制记账凭证，做到内容完整，数字准确，科目、项目使用正确，摘要规范简洁。在报账工作之外，我还承担了一部分学生学费、住宿费、代收费等费用的收取，将收费信息正确录入收费系统。同时也积极配合科室业务凭证的装订和整理工作。 具体工作表现如下：一、 爱岗敬业，团结同志。自2006年入职以来，一直在财务工作岗位兢兢业业、任劳任怨；工作中，坚持原则，认真履行会计职责，力求做到实事求是；严格遵守劳动纪律。工作中尊敬领导、团结同志，与同事相处融洽。二、服务态度好，责任心强。自2015年武汉大学财务部实施财务服务专员制度以来，申报人对口服务学校动力与机械学院，坚持定期上门服务，随时通过电话、微信、手机短信方式进行沟通，及时解决对口单位反映的问题，并反馈解决结果。针对不能立即答复事宜，经请示主管领导后及时回复。提高了财务服务质量和效率。三、工作规范，严谨细致。如在处理固定资产账务的问题上，发现部分员工将固定资产附件验收单没入固定资产账户而作了设备配件处理，本人认为该处理方式不妥，认为应该增加原固定资产的价值。随即将问题反映给科长，科长又请示财务中心主任，主任全面了解情况后，规范了该项账务处理方式，决定应入固定资产账户。确保了会计信息的真实性和准确性。

补充备注	2007年被武汉大学财务部选派参与“第三届全国会计知识竞赛”。 2013年被武汉大学财务部选派参加“教育部直属高校会计培训” 2013年-2016年武汉大学工学部六个院系年终收入统计	所在单位或代理单位对材料真实性的审核意见 （单位盖章） 负责人签名：