**个人得税申报数据查询步骤**

2016年，全校个人收入归集系统实行规范管理，年所得个人收入查询路径发生了变化，具体操作查询如下：

进入“财务信息平台”的“财务查询系统”中的“个人收入”菜单：

**1、查询工资薪金收入**(全年工资和全年月度岗贴绩效)**及缴纳的个人所得税：**单击“个人所得税”进入页面，在“查询年度”中选择“2016”，选择最右边**的“工薪应纳税所得合计”栏“**合计”数即为“工资薪金收入”金额，**“工薪税合计”**栏“合计”数即为工薪所得缴纳个人所得税。

**2、查询年度绩效及缴纳的个人所得税**：单击“其他收入明细”进入页面，先点击**右上方“年度绩效”（红色字体）**进入“教工个人收入年度绩效”页面，选择“2016”，**“金额”、“本次扣税”**栏即为年度绩效发放金额及缴纳个人所得税。

3、将上述两次查询的收入和缴纳个人所得税分别相加，所得数据即为2016年所得12万元以上教职工填写“个人所得税纳税申报表”中在学校取得的工资、薪金所得项目**“年所得额”**和**“已缴（扣）税额”**数据。