附 2：

中央行政事业单位国有资产转让等申请表

申报单位（签章） 申报日期 年 月 日 金额：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 资产类别 | | | | 资产来源 | 型号规格 | 计量  单位 | 数量  （股份） | 购置（投资）  日期 | 价值 | | | | 处置方式 | 备注 |
| 固定资产 | 无形资产 | 对外投资 | 存货等  其他资产 | 账面原值 | 已计提（坏账/  折旧/摊销）额 | | 账面净值 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 处置原因 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 行政事  业单位  意见 | 资产管理部门负责人（签章）  年 月 日 | | | | | 预算（财务）管理部门负责人（签章）  年 月 日 | | | | | | | 单位负责人（签章）  年 月 日 | | | |
| 部门审  核意见 | 资产管理部门负责人（签章）  年 月 日 | | | | | 预算（财务）管理部门负责人（签章）  年 月 日 | | | | | | | 备注 | | | |

说明：1.本表适用中央行政事业单位国有资产转让、置换、报废、损失核销等处置事项申请。

2.资产类别：（1）固定资产包括①房屋及构筑物②车辆③设备④文物和陈列品⑤图书、档案⑥家具、用具、装具及动植物⑦其他；（2）无形资产包括①专利权②非专利技术③著作权④资

源资质⑤商标权⑥信息数据⑦其他；（3）对外投资包括①短期投资②长期股权投资③长期债券投资；（4）存货等其他资产。

3.资产来源：（1）财政性资金形成（包括 2010 年以前使用的预算外资金）；（2）单位自筹资金形成；（3）单位合并形成；（4）上级拨付资金形成；（5）无偿划转形成；（6）接受捐赠

形成；（7）其他。

4.资产处置方式：（1）转让；（2）置换；（3）报废；（4）损失核销；（5）其他。

5.表中资产类别、资产来源、资产处置方式等用填表说明中最末级标准名称填写，选填“其他”的，需在备注栏进行说明。